

## **С 1 января 2019 года внесены изменения в заполнение и представление документов персонифицированного учета**

### **Форма ПУ-1 «Анкета застрахованного лица»**

С 01.01.2019 в форме ПУ-1 графа «Гражданство» (для типов формы «регистрация» и «изменение анкетных данных») заполняется в соответствии с кодами стран, которые указаны в приложении 4 к *Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утв. постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 года №7.*

### **Форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»**

В форме ПУ-2 с 01.01.2019 исключен тип «корректирующая». Для корректировки сведений в ранее представленной форме ПУ-2 заполняется тип формы «исходная» за любой отчетный период.

### **Сроки представления формы ПУ-2:**

Начиная с отчетного периода - 2019 год, форма ПУ-2 тип «исходная» представляется работодателем один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации:

- ✓ за 1 квартал 2019 – не позднее 10 апреля 2019,
- ✓ за 2 квартал 2019 - не позднее 10 июля 2019,
- ✓ за 3 квартал 2019 – не позднее 10 октября 2019 и т.д.

### **Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения»**

1. В разделе «1. Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах» формы ПУ-3 за 2019 год заполняется графа «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством» для кодов категории застрахованного лица «01», «07», «30» в соответствующих месяцах согласно приложению 5 к *Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утв. постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. №7.*

2. В разделе «2. Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 с отчетного периода - 2018 год заполняются следующие виды деятельности:

«НЕОПЛДОГ» - работа, выполняемая на основе гражданско-правовых договоров, без начисления вознаграждения (для кода категории застрахованного лица «03»);

«ВРЕМНЕТРУД» - период временной нетрудоспособности по гражданам, не работающим по найму (для кода категории застрахованного лица «06»).

3. **Корректировка сведений в форме ПУ-3.** С 01.01.2019 исключен тип «корректирующая». Для корректировки сведений в ранее представленной форме ПУ-3 заполняется тип формы «исходная». Форма ПУ-3 заполняется с нарастающим итогом с начала отчетного года с учетом изменений ранее представленных сведений отчетного периода.

Если в течение отчетного периода на застрахованное лицо была заполнена форма ПУ-3 тип «назначение пенсии» и застрахованное лицо продолжает работать у данного работодателя, то по истечении отчетного квартала в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, работодатель заполняет форму ПУ-3 тип «исходная». Если в течение отчетного периода на застрахованное лицо была заполнена форма ПУ-3 тип «назначение пенсии» и необходимо откорректировать сведения, используемые для исчисления пенсии, то заполняется форма ПУ-3 тип «назначение пенсии».

### **Сроки представления формы ПУ-3:**

Начиная с отчетного периода - 2019 год, форма ПУ-3 представляется один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации:

- ✓ за 1 квартал 2019 – в течение апреля 2019,
- ✓ за 2 квартал 2019 – в течение июля 2019,
- ✓ за 3 квартал 2019 – в течение октября 2019 и т.д.

**Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»**

Графа 7 «Сумма пособий по временной нетрудоспособности и (или) по беременности и родам после даты увольнения с работы, отраженная в отчете 4-фонд» заполняется для отчетных периодов 2013 - 2017 гг., с отчетного периода 2018 г. заполняется «0».

**Срок представления пояснительной записки:**

пояснительная записка представляется плательщиком страховых взносов за отчетный год в сроки, установленные для сдачи форм ПУ-3.