

Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда социальной защиты населения

Гродненский районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) напоминает, что в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» от 15.07.2021 N 118-З плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность.

С 1 октября 2023 года начинается новый отчетный период за январь-сентябрь 2023 года, поэтому необходимо:

1. до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом представить ведомственный отчет по форме 4-Фонд **"Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь"** (*Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2022 N7 2 "Об установлении Перечня и форм ведомственной отчетности на 2023 год и указаний по их заполнению"*);
2. в течение месяца, следующего за отчетным кварталом представить **форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** (*Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в система государственного социального страхования от 08.07.1997 N 837*);
3. работодателям, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда, занятость на которых предполагает профессиональное пенсионное страхование **форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»** представить после представления формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (Правила);
4. **форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»** представляется работодателем в следующие сроки:

- при изменении только реквизитов раздела 2 "Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего" - один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации;
- при приеме на работу - не позднее 5 календарных дней со дня приема;
- при увольнении с работы - не позднее дня увольнения.
- не позднее 15 календарных дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в ЕГР, в случае если лицо принимается на работу во вновь созданные субъекты хозяйствования.

В случае нарушения сроков сдачи сведений и отчетности предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством.

По всем возникающим вопросам по сдаче отчетности и представлении сведений можно обратиться в Гродненский районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения по адресу: г. Гродно, ул. Дзержинского, д. 88/1, и по телефонам: 559748, 559749, 559750, 559751, 559756 с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. Суббота, воскресенье – выходной.
