ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, выполняемых Озерским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осушествляемых госуларственными органами и иными организациями по заявлениям

Наименование администра- тивной проце- дуры	Документы и (или) сведения, представляе- мые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взима- емой при осу- ществ- лении адми- ни- стра- тивной проце- дуры**	Максималь- ный срок осуществле- ния админи- стративной процедуры.	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
	заявление паспорта или иные документы, удостоверя-	бес- платно	1 месяц со дня подачи	бессроч-
1.1.2 ² . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права соб-	ющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, — свидетельство о рождении) письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него		завления	

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граж-

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

лей) в праве собственности на него до исте-

чения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и

иные)

них

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.1)

	целами, тел. 686259 (каб.1)			
1.1.5. о поста-	заявление	бес-	1 месяц со	бессроч-
новке на учет		платно	дня подачи	НО
(восстановлении на учете)	паспорта или иные документы, удостоверя-		заявления	
граждан,	ющие личность всех совершеннолетних			
нуждающихся	граждан, свидетельства о рождении несо-			
в улучшении	вершеннолетних детей, принимаемых на			
жилищных	учет нуждающихся в улучшении жилищных			
условий о принятии	условий и (или) состоявших на таком учете			
на учет (вос-				
становлении				
на учете)	документы, подтверждающие право на вне-			
граждан,	очередное или первоочередное предостав-			
нуждающихся	ление жилого помещения, – в случае нали-			
в улучшении жилищных	чия такого права			
условий, о				
внесении из-	сведения о доходе и имуществе каждого			
менений в со-	члена семьи – в случае постановки на учет			
став семьи, с	(восстановления на учете) граждан, имею-			
которым	щих право на получение жилого помещения			
гражданин состоит на	социального пользования в зависимости от			
учете нужда-	их дохода и имущества			
ющихся в	•			
улучшении				
жилищных				
условий, о включении в				
отдельные				
списки учета				
нуждающихся				
в улучшении				
жилищных				
условий, о разделении				
(объедине-				
нии) очереди,				
о переоформ-				
лении очере-				
ди с гражда-				
нина на со- вершенно-				
летнего члена				
его семьи				

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим

требованиям — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее — Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам — в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2) **Климук Татьяна Петровна**, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.1)

1.1.7. о снятии	заявление	бес-	15 дней со	бессроч-
граждан с		платно	дня подачи	но
учета нужда- ющихся в	паспорта или иные документы, удостоверя-		заявления	
улучшении	ющие личность всех совершеннолетних			
жилищных	граждан			
условий				

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры Полянская Елена Николаевна , управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2)				
	<i>и николиевни</i> , управляющии делами сельисп <i>а Петровна</i> , старший инспектор сельисполко		,	2)
	<i>а петровна</i> , старший инспектор сельисполко елами, тел. 686259 (каб.1)	ма на врем	ия отсутствия	
1.3. Выдача спр	явки:			
1.3.1. о состо-	паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес-	в день об-	6 меся-
янии на учете	щий личность		, ,	цев
нуждающихся	шии личность	платно	ращения	цсв
в улучшении				
жилищных				
условий				
, ,	ица, ответственные за выполнение процеду	_	(05246) 5 2	
	иа Николаевна, управляющий делами сельисп			2)
климук Татьян	а Петровна, старший инспектор сельисполко елами, тел. 686259 (каб.2)	ма на врем	ия отсутствия	
		бес-	ъ жаху об	6 меся-
1.3.2. о зани-	паспорт или иной документ, удостоверяю-		в день об-	
маемом в	щий личность	платно	ращения	цев
данном насе-				
ленном пунк- те жилом по-				
мещении, ме-				
сте житель-	документ, подтверждающий право соб-			
ства и составе	ственности на жилое помещение, – в случае			
семьи	проживания гражданина в одноквартирном,			
	блокированном жилом доме			
Должностные л	ица, ответственные за выполнение процеду	ры	l	l
	иа Николаевна, управляющий делами сельисп		ел.685346(каб.2	2)
	а Петровна, старший инспектор сельисполко			,
	елами, тел. 686259 (каб.2)	•	J	
1.3.5. о по-	паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес-	в день об-	бессроч-
следнем месте	щий личность наследника	платно	ращения	но
жительства	при прость пасмединка	113141110	рищения	
наследодателя и составе его				
семьи на день				
смерти				
	ица, ответственные за выполнение процеду	ры	l	l
	иа Николаевна, управляющий делами сельисп		ел.685346(каб.2	2)
Климук Татьян	а Петровна, старший инспектор сельисполко	ма на врем	ия отсутствия	,
управляющего д	елами, тел. 686259 (каб.2)	1	•	
1.3.6. для пе-	паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес-	в день об-	1 месяц
рерасчета	щий личность	платно	ращения	
платы за не-				
которые виды коммуналь-				
ных услуг,				
возмещение				
расходов ор-				
ганизаций,				
осуществля- ющих эксплу-				
атацию жи-				
лищного фон-				
да и (или)				
предоставля-				
ющих жи- лищно-				
коммуналь-				
ные услуги,				
на электро-				
энергию, по-				
требляемую				
на работу				
лифта				

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.2)				
1.3.7. о начис- ленной жи- лищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес- платно	10 дней со дня обраще- ния	бессроч- но
Полянская Елен Климук Татьян управляющего д	ица, ответственные за выполнение процеду на Николаевна, управляющий делами сельист в Петровна, старший инспектор сельисполко елами, тел. 686259 (каб.2)	юлкома, то	ел.685346(каб.2 мя отсутствия	2)
1.3.10. под- тверждающей право соб- ственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изоли- рованное по- мещение с хо- зяйственными и иными по- стройками или без них, сведения о ко- торых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г, ., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов иных органов иных органов инаций — 10 дней	бессроч-
Полянская Елен Климук Татьян управляющего д	ица, ответственные за выполнение процеду на Николаевна, управляющий делами сельист на Петровна, старший инспектор сельисполкое елами, тел. 686259 (каб.2)	олкома, то ома на врег	мя отсутствия	
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бес-платно	5 дней со дня подачи заявления	бессроч-

принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	ица, ответственные за выполнение процеду	ры		
	на Николаевна, управляющий делами сельисп		ел.685346(каб.2	()
Климук Татьян	а Петровна, старший инспектор сельисполко	ма на врем	ия отсутствия	
управляющего д	елами, тел. 686259 (каб.2)	500	2 7779 00 7779	басаран
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, — свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно) три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения — в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей	бес-платно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов инзаций — 10 дней	но
	собственности			
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел.68	ица, ответственные за выполнение процеду на Петровна, старший инспектор сельисполко на Николаевна, управляющий делами сельисп	ма, тел. 68		ъия ин-
1.9. Регистрация договоров	заявление	бес-	15 дней	бессроч-
купли- продажи, ме- ны, дарения находящихся в сельской местно-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, ме-	платно	со дня подачи заявления, а в случае запроса до-	НО
MICCI HU-	э экэсмилира договора купли-продажи, ме-	<u> </u>	запроса до-	

сти******	ны, дарения жилого дома		кументов	
и эксплуати-			и (или) све-	
руемых до 8			, ,	
мая 2003г. од-			дений	
ноквартирно-			от других	
го, блокиро-			государ-	
ванного жи-				
лого дома с			ственных	
хозяйствен-			органов,	
ными и ины- ми построй-			иных орга-	
ками или без			низаций –	
них, кварти-				
ры в блоки-			1 месяц	
рованном жи-				
лом доме (до-				
ли в праве				
собственности				
на них), не за-				
регистриро-				
ванных в тер-				
риториальной				
организации				
по государ-				
ственной ре-				
гистрации не-				
движимого имущества,				
прав на него и				
сделок с ним				
Поположения		1		

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граждан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб. 2)

Иванчикова Елена Леонидовна, председатель сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 683074 (каб.3)

	заявление	бес-	2 дня со дня	бессроч-
		платно	подачи за-	НО
	три экземпляра письменного соглашения о		явления, а в	
1.13. Реги-	признании членом семьи и (или) письмен-		случае за-	
страция	ного соглашения о порядке пользования		проса доку-	
письменных соглашений о	жилым помещением или дополнительных		ментов и	
признании	соглашений к ним		(или) сведе-	
членом семьи			ний от дру-	
и письменных соглашений о	документы, подтверждающие степень род-		гих государ-	
порядке поль-	ства (свидетельство о заключении брака,		ственных	
зования жи-	свидетельство о рождении)		органов,	
лым помеще- нием, а также	•		иных орга-	
дополнитель-	для собственников жилого помещения:		низаций –	
ных соглаше- ний к ним	документ, подтверждающий право соб-		10 дней	
(расторжения	ственности на жилое помещение			
соглашений)				
	письменное согласие совершеннолетних			
	членов, бывших членов семьи собственни-			
	ка, проживающих совместно с ним и име-			

ющих долю в праве собственности на это жилое помешение письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помешений для нанимателей жилого помещения: документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения тетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граждан:

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным коми-

справка справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома, тел. 686259 (каб.1) Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия инспектора. тел. 685346 (каб. 2)

ГЛАВА 2 ТРУЛ И СОПИА ЛЬНАЯ ЗАШИТА

	ттуд и социяльний энц	II I I X		
2.37. Выдача	заявление	бес-	5 дней со	бессроч-
справки о ме-		платно	дня подачи	но
ния род-			заявления	
ственников				

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия

управляющего д	целами, тел. 686259 (каб.2)			
	заявление лица, взявшего на себя организа-	бес-	1 день со	бессроч-
	цию погребения умершего (погибшего)	плат-	дня подачи	но
		но — в	заявления	
	свидетельство о смерти или врачебное сви-	случае,		
	детельство о смерти (мертворождении)	преду-		
	Activities a sweet in (week in the best and a sweet in the sweet in th	смот-		
		ренном		
		частью		
		второй		
		статьи		
		35 3a-		
		кона		
		Pec-		
		публи-		
		ки Бе-		
		ларусь		
		от 12 нояб		
		ря		
		2001 го		
		да «O		
		погре-		
		бении и		
		похо-		
2.37¹. Предо-		ронном		
ставление		деле»		
участков для				
захоронения		за пла-		
		ту в		
		разме-		
		pax,		
		опреде-		
		ленных		
		мест-		
		ными		
		испол-		
		нитель-		
		ными и		
		распо-		
		ряди-		
		тель-		
		ными		
		органа-		
		ми ба-		
		зового		
		терри-		
		тори-		
		ального		
		уров-		
		ня, — в		
		случае,		
		преду-		
		смот-		

	ренном	
	частью	
	шестой	
	статьи	
	35 3a-	
	кона	
	Pec-	
	публи-	
	ки Бе-	
	ларусь	
	«О по-	
	гребе-	
	нии и	
	похо-	
	ронном	
	деле»	
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры		
Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2)		
Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия		

<i>Климук Татьяна Петровна</i> , старший инспектор сельисполкома на время отсутствия					
управляющего д	целами, тел. 686259 (каб.2)				
	ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГ	ገ ርቦርፕ	ОЯНИЯ		
	заявление	бес-	2 дня со дня	бессроч-	
		платно	подачи за-	НО	
	паспорта или иные документы, удостоверя-		явления, при		
	ющие личность родителей (родителя), за-		торжествен-		
	явителя (за исключением иностранных		ной реги-		
	граждан и лиц без гражданства, ходатай-		страции		
	ствующих о предоставлении статуса бежен-		рождения –		
	ца, дополнительной защиты или убежища в		3 дня, при		
	Республике Беларусь, и иностранных граж-		одновре-		
	дан и лиц без гражданства, которым предо-		менной ре-		
	ставлена дополнительная защита в Респуб-		гистрации		
	лике Беларусь)		рождения,		
			установле-		
	свидетельство о регистрации ходатайства о		ния отцов-		
	предоставлении статуса бежен-		ства и за-		
5.1. Регистра-	ца, дополнительной защиты или убежища в		ключения		
ция рождения	Республике Беларусь – для иностранных		брака – в		
	граждан и лиц без гражданства, ходатай-		день реги-		
	ствующих о предоставлении статуса бежен-		страции за-		
	ца, дополнительной защиты или убежища в		ключения		
	Республике Беларусь		брака, а в		
			случае за-		
	свидетельство о предоставлении дополни-		проса све-		
	тельной защиты в Республике Беларусь –		дений и		
	для иностранных граждан и лиц без граж-		(или) доку-		
	данства, которым предоставлена дополни-		ментов от		
	тельная защита в Республике Беларусь		других гос-		
	_		ударствен-		
	медицинская справка о рождении либо ко-		ных орга-		
	пия решения суда об установлении факта		нов, иных		
	рождения		организа-		
			ций —		
	документ, являющийся основанием для за-		1 месяц		

писи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства — в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, — в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), — в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб. 2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия

управляющего делами, тел. 686259 (каб.2)

	совместное заявление лиц, вступающих в	1 0a30-	3 месяца со	оессроч-
	брак	вая ве-	дня подачи	но
		личина	заявления	
	паспорта или иные документы, удостоверя-	за реги-		
	ющие личность лиц, вступающих в брак	стра-		
		цию за-		
	заявление о снижении брачного возраста,	ключе-		
5.2. Регистра-	решение органов опеки и попечительства	ния		
ция заключе-	либо копия решения суда об объявлении	брака,		
ния брака	несовершеннолетнего полностью дееспо-	вклю-		
	собным (эмансипация), медицинская справ-	чая вы-		
	ка о состоянии здоровья (подтверждающая	дачу		
	беременность) лица, вступающего в брак, –	свиде-		
	для лица, не достигшего 18-летнего возраста	тель-		
		ства		
	заявление лиц, вступающих в брак, о со-			
	кращении срока заключения брака с указа-			

3 масяца со Бассрои

нием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, — в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, — в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, — в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, — в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.2)

5.3. Регистра-
ция установ-
ления отцов-
ства

совместное заявление родителей об уста-
новлении отцовства либо заявление о реги-
страции установления отцовства на основа-
нии решения суда об установлении отцов-
ства

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)

подачи за-	но
явления, при	
одновре-	
менной	
торжествен-	
ной реги-	
странии	

2 дня со дня

бессроч-

бес-

платно

		рождения и				
	свидетельство о рождении ребенка – в слу-	регистрации				
	чае, если регистрация рождения ребенка	установле-				
	была произведена ранее	ния отцов-				
		ства – 3 дня,				
	письменное согласие совершеннолетнего	при одно-				
	лица, в отношении которого производится	временной				
	регистрация установления отцовства, – в	регистрации				
	случае регистрации установления отцовства	рождения,				
	в отношении лица, достигшего совершенно-	установле-				
	летия	ния отцов-				
	SICITIA	ства и за-				
	копия решения суда об установлении отцов-	ключения				
	ства – в случае регистрации установления	брака – в				
	отцовства по решению суда	1				
	отцовства по решению суда	день реги-				
		страции за-				
		ключения				
		брака, при				
		подаче сов-				
		местного				
		заявления до				
		рождения				
		ребенка – в				
		день реги-				
		страции				
		рождения				
		ребенка, а в				
		случае за-				
		проса све-				
		дений и				
		(или) доку-				
		ментов от				
		других гос-				
		ударствен-				
		ных орга-				
		нов, иных				
		организа-				
		ций —				
		1 месяц				
Должностные л	ица, ответственные за выполнение процедуры					
	Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел.685346(каб.2)					

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия

управляющего делами, тел. 686259 (каб.2) заявление

5.5. Регистрация смерти

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

в день пода-	бессроч-
чи заявле-	НО
ния, а в слу-	
чае запроса	
документов	
и (или) све-	
дений от	
других гос-	
ударствен-	
ных орга-	
нов, иных	
организа-	

бес-

платно

		1	1	
			ций –	
	свидетельства умершего (при их наличии) и		1 месяц	
	заявителя о регистрации ходатайства о			
	предоставлении статуса беженца, дополни-			
	тельной защиты или убежища в Республике			
	Беларусь – для иностранных граждан и лиц			
	без гражданства, ходатайствующих о предо-			
	ставлении статуса беженца, дополнительной			
	защиты или убежища в Республике Бела-			
	-			
	русь			
	врачебное свидетельство о смерти (мертво-			
	рождении) либо копия решения суда об			
	установлении факта смерти или объявлении			
	1 1			
	гражданина умершим			
	документ специализированной организации,			
	осуществившей погребение умершего, – в			
	случае регистрации смерти по месту захо-			
	ронения умершего			
	ропении умершего			
	военный билет умершего – в случае реги-			
	страции смерти военнослужащих			
Должностные л	ица, ответственные за выполнение процеду	ты		
	на Николаевна, управляющий делами сельисп		ел.685346(каб.2	
	аа Петровна, старший инспектор сельисполко			, l
управляющего л	релами, тел. 686259 (каб.2)	7 THE 11 OF 1		
управляющего д		бес-	р наш об	басаран
5 12 Drygaga	паспорт или иной документ, удостоверяю-		в день об-	бессроч-
5.13. Выдача	щий личность	платно	ращения, но	НО
справок о рождении, о			не ранее дня	
смерти			регистрации	
СМСРТП			рождения,	
			смерти	
Лолжностные п	ица, ответственные за выполнение процеду	nLi	i sure prin	
	на Николаевна, управляющий делами сельисп	-	еп 6853/16(гоб 2)
	на Пиколиевна, управляющий делами сельисп на Петровна, старший инспектор сельисполко			•)
		лма на врег	ия отсутствия	
управляющего д	целами, тел. 686259 (каб.2) ГЛАВА 6			
	образование			
	паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес-	в день об-	до полу-
6.6. Поста-	щий личность законного представителя ре-	платно	ращения	чения
о.о. поста-	бенка			направ-
ребенка, нуж-				ления в
дающегося в	свидетельство о рождении ребенка (при его			учре-
				J IPC
определении	наличии – для детей, являющихся несовер-			ждение

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

в учреждение

образования

для получе-

образования

ния дошкольного

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия

образо-

вания

шеннолетними иностранными гражданами и

лицами без гражданства, которым предо-

ставлены статус беженца, дополнительная

либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

защита или убежище в Республике Беларусь

	целами, тел. 686259 (каб.2) паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес-	в день об-	15 дней
6.7. Выдача	щий личность законного представителя ре-	платно	ращения	
направления	бенка		,	
в государ-	o o mu			
ственное				
учреждение	свидетельство о рождении ребенка (при его			
образования	наличии – для детей, являющихся несовер-			
для освоения	шеннолетними иностранными гражданами и			
содержания	лицами без гражданства, которым предо-			
образова-	ставлены статус беженца, дополнительная			
гельной про- граммы до-	защита или убежище в Республике Беларусь			
граммы до- Школьного	либо которые ходатайствуют о предостав-			
образования,				
образова-	лении статуса беженца, дополнительной за-			
тельной про-	щиты или убежища в Республике Беларусь)			
граммы спе-				
циального	заключение врачебно-консультационной			
образования	комиссии – в случае направления ребенка в			
на уровне	государственный санаторный ясли-сад, гос-			
дошкольного	ударственный санаторный детский сад, са-			
образования,	1 * *			
образова-	наторную группу государственного учре-			
гельной про- граммы спе-	ждения образования			
граммы спс- циального				
образования	заключение государственного центра кор-			
на уровне	рекционно-развивающего обучения и реа-			
дошкольного	билитации – в случае направления ребенка в			
образования	группу интегрированного обучения и воспи-			
для лиц с ин-				
геллектуаль-	тания государственного учреждения образо-			
ной недоста-	вания, специальную группу государственно-			
гочностью	го учреждения образования, государствен-			
	ное специальное дошкольное учреждение			

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры
Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346(каб.2)
Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.2)

ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

	заявление	бес-	7 дней	10 лет –
		плат-	со дня пода-	для
	свидетельство (документ) о рождении за-	но —	чи заявле-	граждан
11.1.1. Выдача	явителя	для	ния — для	Респуб-
паспорта		граж-	несовер-	лики Бе-
гражданину	паспорт или иной документ, его заменяю-	дан	шеннолет-	ларусь,
Республики	щий, предназначенный для выезда	Pec-	них	не достиг
Беларусь, проживаю-	за границу и выданный соответствующим	публи-	из состава	ших 64-
щему в Рес-	органом государства гражданской принад-	ки Бе-	общих	летнего
публике	лежности либо обычного места жительства	ларусь,	и специальн	возраста
Беларусь в	(при его наличии) – при приобретении	нахо-	ых органи-	
связи с до- стижением 14-	гражданства Республики Беларусь	дящих-	зованных	до до-
летнего воз-		ся	групп детей,	стиже-
раста	вид на жительство (при его наличии) – при	на полн	выезжаю-	ния 100-,
	приобретении гражданства Республики Бе-	ом гос-	щих	125-
	ларусь	удар-	на оздоровл	летнего
		ствен-	ение	возрас-
	4 цветные фотографии заявителя, соответ-	НОМ	за рубеж,	та — для
	ствующие его возрасту, размером	обеспе-	а также	граждан

	40 х 50 мм (одним листом)	чении	несовер-	Респуб-
			шеннолет-	лики Бе-
	документы, необходимые для регистрации	1 базо-	них, направ-	ларусь,
	по месту жительства, указанные	вая ве-	ляемых	достиг-
	в пункте 13.1 настоящего перечня (для	личи-	за пределы	ших со-
	граждан, постоянно проживающих	на – для	республики	ответ-
	в Республике Беларусь, не имеющих реги-	иных	для получе-	ственно
	страции по месту жительства)	граж-	ния меди-	64-, 99-
		дан	цинской по-	летнего
	свидетельство о рождении ребенка заявите-	Pec-	мощи	возраста
	ля – в случае, если заявитель имеет ребенка,	публи-		1
	не достигшего 18-летнего возраста	ки Бе-	1 месяц	
	•	ларусь	со дня пода-	
	свидетельство (документ) о заключении	1 0	чи заявле-	
	брака – в случае, если заявитель состоит	1 базо-	ния — для	
	в браке	вая ве-	иных граж-	
		личи-	дан Респуб-	
	письменное ходатайство организации, име-	на –	лики Бела-	
	ющей право осуществлять за счет ино-	допол-	русь	
	странной безвозмездной помощи деятель-	нитель-		
	ность, связанную с оздоровлением детей	НО	15 дней	
	за рубежом, – для несовершеннолетних	за выда	со дня пода-	
	в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих	чу пас-	чи заявле-	
	и специальных организованных групп де-	порта	ния —	
	тей, выезжающих на оздоровление	в ускор	в случае вы-	
	за рубеж, в случае выдачи им паспорта	енном	дачи пас-	
		порядке	порта	
	копия решения комиссии по направлению	-	в ускоренно	
	граждан Республики Беларусь за пределы	2 базо-	м порядке	
	республики для получения медицинской	вые ве-		
	помощи при Министерстве здравоохране-	личи-	7 дней	
	ния о направлении несовершеннолетнего	ны —	со дня пода-	
	в возрасте от 14 до 18 лет за пределы рес-	допол-	чи заявле-	
	публики для получения медицинской по-	нитель-	ния —	
	мощи – для несовершеннолетних, направля-	НО	в случае вы-	
	емых за пределы республики для получения	за выда	дачи пас-	
	медицинской помощи, в случае выдачи им	чу пас-	порта	
	паспорта в первоочередном порядке	порта	в срочном	
		в срочн	порядке	
	документ, подтверждающий внесение пла-	ом по-	в подразделе	
	ТЫ	рядке	ХRИН	
			по гражданс	
			тву	
			и миграции,	
			располо-	
			женных	
			в г. Минске	
			и областных	
			центрах	
Должностные л	ица, ответственные за выполнение процеду	_	0(250 (5 1)	

Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома, тел. 686259 (каб.1) Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия инспектора. тел. 685346 (каб.2)

11.1.2. не до-	законный представитель несовершеннолет-	бесплатно	7	дней
стигшему 14-	него гражданина Республики Беларусь пред-		co	дня

летнего	В03-	ставляет:	1 базовая	подачи
раста		родругомур	величина –	заявле-
		заявление	дополни- тельно за	ния — для
		свидетельство (документ) о рождении несо-	выдачу пас-	несо-
		вершеннолетнего	порта в	вершен-
		TOWNSONE WAS DATED TO DE PROVINCIA VOCADA	ускоренном	нолет-
		документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при при-	порядке	них из состава
		обретении гражданства Республики Беларусь	2 базовые	общих и
			величины –	специ-
		вид на жительство несовершеннолетнего	дополни-	альных
		(при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь	тельно за	органи-
		данства т сепуолики веларусь	выдачу пас-порта в	зован- ных
		4 цветные фотографии заявителя, соответ-	срочном по-	групп
		ствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм	рядке	детей,
		(одним листом)		выезжа-
		документы, необходимые для регистрации		ющих на оздоров-
		по месту жительства несовершеннолетнего,		ление за
		указанные в пункте 13.1 настоящего перечня		рубеж, а
		(для граждан, постоянно проживающих в		также
		Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)		несо-
		HIM HO MEETY MITCHETBA		вершен- нолет-
		письменное ходатайство организации, име-		них,
		ющей право осуществлять за счет иностран-		направ-
		ной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубе-		ляемых
		жом, – для несовершеннолетних из состава		за пре- делы
		общих и специальных организованных групп		респуб-
		детей, выезжающих на оздоровление за ру-		лики для
		беж, в случае выдачи им паспорта		получе- ния ме-
		копия решения комиссии по направлению		дицин-
		граждан Республики Беларусь за пределы		ской по-
		республики для получения медицинской по-		мощи
		мощи при Министерстве здравоохранения о		1 .voogy
		направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской		1 месяц со дня
		помощи – для несовершеннолетних, направ-		подачи
		ляемых за пределы республики для получе-		заявле-
		ния медицинской помощи, в случае выдачи		ния для
		им паспорта в первоочередном порядке		иных граждан
		документ, подтверждающий внесение платы		Респуб-
		•		лики Бе-
				ларусь
				15 дней
				со дня
				подачи
				заявле-
				ния – в случае
				выдачи
				паспорта

	T	1		
				в уско-
				ренном
				порядке
				_
				7 дней
				со дня
				подачи
				заявле-
				ния — в
				случае
				выдачи
				паспорта
				в сроч-
				ном по-
				рядке в
				подраз-
				делени-
				ях по
				граж-
				данству
				и мигра-
				ции,
				распо-
				ложен-
				ных в г.
				Минске
				и об-
				ластных
				центрах
Должностные.	ица, ответственные за выполнение процедуј	ры		
	на Петровна, старший инспектор сельисполко		86259 (каб.1)	
	на Николаевна, управляющий делами сельиспо			вия ин-
спектора. тел.68	35346 (каб.2)			
	заявление			7 дней
				со дня
	паспорт, подлежащий обмену		бесплатно	подачи
	-		OCCIDIATHO	заявле-
	4 цветные фотографии заявителя, соответ-		1 базовая	ния –
	ствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм		т оазовая величина —	для

11.2.1.	до-
стигшему	14-
летнего	воз-
раста	

(одним листом)

документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)

свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

- величина дополнительно обмен паспорта ускоренном порядке
- базовые величины дополнительно за обмен паспорта срочном порядке

несовершеннолетних ИЗ состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также

документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):

свидетельство (документ) о рождении заявителя

свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака — в случае расторжения заявителем брака

свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, — для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

несовершеннолетних, направляемых зa пределы республики для получения медишинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления — для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления — в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

7 лней co ДНЯ подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке подразделени-ЯХ гражданству и миграции,

Климук Татья	лица, ответственные за выполнение процедурана Петровна, старший инспектор сельисполковна Николаевна, управляющий делами сельиспед 35346 (каб.2)	ма, тел. 68		ложен- ных в г. Минске и об- ластных центрах 5
11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего — при необходимости внесения изменений письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, — для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы		бесплатно 1 базовая величина — дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины — дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	подачи заявления — для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления —

		для		
		иных		
		граждан		
		Респуб-		
		лики Бе-		
		ларусь		
		15 дней		
		со дня		
		подачи		
		заявле-		
		ния – в		
		случае		
		обмена		
		паспорта		
		в уско-		
		ренном		
		порядке		
		7 дней		
		со дня		
		подачи		
		заявле-		
		ния – в		
		случае		
		обмена		
		паспорта		
		в сроч-		
		ном по-		
		рядке в		
		подраз-		
		делени-		
		ях по		
		граж-		
		данству		
		и мигра-		
		ции,		
		распо-		
		ложен-		
		ных в г.		
		Минске		
		и об-		
		ластных		
		центрах		
		5 лет		
Должностные лица, ответственные за выполнен	ние процедуры			
Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома, тел. 686259 (каб.1)				
Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия ин-				
спектора. тел.685346 (каб.2)				

ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ 3.1. Реги-

13.1. Реги-	заявление	бес-	3 рабочих	бессроч-
страция по		плат-	дня со дня	НО
месту житель-	паспорт или иной документ, удостоверяю-	НО —	подачи за-	110
ства граждан	паспорт или инои документ, удостоверяю-	по –	подачи за-	
Республики	щий личность	для	явления	
Беларусь,		несо-		
иностранных	свидетельство о рождении – для лиц, не до-	вер-		
граждан и лиц	1 ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1		

без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь стигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при его наличии)

документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства

военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства — для военнообязанных (призывников)

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, — для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный пред-

шеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания

0,5 базовой величины для других лиц ставитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение пла-ТЫ

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома, тел. 686259 (каб.1) Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия инспектора, тел. 685346 (каб.2)

спектора. тел.685346 (каб.2)

заявление

13.2. Реги-
страция по
месту пребы-
вания граж-
дан Республи-
ки Беларусь,
иностранных
граждан и лиц
без граждан-
ства, посто-
янно прожи-
вающих в
Республике
Беларусь
1 0

паспорт или иной документ, удостоверяю-
щий личность

свидетельство о рождении — для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при его наличии)

документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно

бес-	3 рабочих
плат-	дня со дня
но – за	подачи за-
реги-	явления
стра-	
цию в	
поме-	
щениях	
для	
вре-	
менно-	
го про-	
жива-	
ния, а	
также	
для	
несо-	
вер-	
шенно-	
летних,	
физи-	
ческих	
лиц,	
прожи-	
вающих	
в госу-	
дар-	
ствен-	

на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохож-

ления

военной

отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина — для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

ных стационарных организациях социального обслуживания, ДЛЯ граждан Pecпублики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу 0,5 базовой величины –

для

других

лиц и в

иных случаях службы -ДЛЯ граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – ДЛЯ граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сбоpax на период прохождения альтернативной

службы –

граждан,

ДЛЯ

				проходящих альтернативную службу до 6 месяцев — для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года — для других
По изуществи кол		VPL I		лиц
	ица, ответственные за выполнение процеду на Петровна, старший инспектор сельисполко		86259 (каб.1)	
Климук Татьян Полянская Елег	на Петровна, старший инспектор сельисполком на Николаевна, управляющий делами сельист	ома, тел. 6	86259 (каб.1) а время отсутс	лиц
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел.68	на Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2)	ома, тел. 6 полкома, н	а время отсутс	лиц
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление	ома, тел. 66 полкома, н бес- платно	86259 (каб.1) а время отсутс 5 рабочих дней	лиц
Климук Татьян Полянская Елег спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания Должностные лел. 68	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление пица, ответственные за выполнение процеду	ома, тел. 66 полкома, н бес- платно	а время отсутс 5 рабочих дней	лиц твия ин- бессроч-
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания Должностные л Климук Татьян Полянская Елен	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление пица, ответственные за выполнение процедува Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельисп	ры ома, тел. 66	а время отсутс 5 рабочих дней 86259 (каб.1)	лиц твия ин- бессрочно
Климук Татьян Полянская Елек спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания Должностные л Климук Татьян Климук Татьян	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление пица, ответственные за выполнение процеду на Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2)	ома, тел. 66 полкома, но бес- платно организация орга	а время отсутс 5 рабочих дней 86259 (каб.1)	лиц твия ин- бессроч- но
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания Должностные л Климук Татьян Полянская Елен	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление пица, ответственные за выполнение процеду на Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) ГЛАВА 16	ома, тел. 66 полкома, не бес-платно ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, полкома, не ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, не	а время отсутс 5 рабочих дней 86259 (каб.1)	лиц твия ин- бессроч- но
Климук Татьян Полянская Елен спектора. тел. 68 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания Должностные л Климук Татьян Полянская Елен	па Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2) заявление пица, ответственные за выполнение процеду на Петровна, старший инспектор сельисполкова Николаевна, управляющий делами сельист 5346 (каб.2)	ома, тел. 66 полкома, не бес-платно ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, полкома, не ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, не ома, тел. 66 полкома, не	а время отсутс 5 рабочих дней 86259 (каб.1)	лиц твия ин- бессрочно

мира					
	ица, ответственные за выполнение процеду		<u>I</u>	1	
Иванчикова Елена Леонидовна, председатель сельисполкома, тел. 683074 (каб.3)					
Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия пред-					
седателя тел.685	346 (каб.2) ГЛАВА 17				
	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО)			
	заявление	бес-	в день пода-	бессроч-	
		платно	чи заявле-	но	
17.7. Выдача	паспорт или иной документ, удостоверяю-		ния		
регистраци-	щий личность владельца собаки, кошки				
онного удо- стоверения и					
жетона на со-	удостоверение (справка) о прохождении				
бак, кошек	владельцем собаки обучения на курсах по				
	разведению, содержанию и уходу за соба-				
	ками – для регистрации собак потенциально				
TT	опасных пород				
	ица, ответственные за выполнение процеду		26250 (5.1)		
	а Петровна, старший инспектор сельисполко			DHG HY	
полянская елен спектора. тел.68:	а Николаевна, управляющий делами сельисп	олкома, на	а время отсутст	гвия ин-	
спектора. тел.об.	00π0 (Nau.2)				
	ГЛАВА 18				
ПОЛУЧЕННЬ	ІЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ,	СБОРЫ	(ПОШЛИНЫ)). ПОЛУ-	
ЧЕНИЕ ИНФ	ОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВІ	ЕННОГО	РЕГИСТРА Н	ОРИДИ-	
ЧЕСКИХ ЛИ АПОС	ГЛАВА 18 ІЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, ОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВІ Щ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМ ТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗ	VIATEJIEJ RAIIИЯ П	M. HPOCTAB. OKVMEHTOI	S TEHNE	
18.14. Выдач	а заявление	бес-	5 дней со	до за-	
справки, под		платно	дня подачи	верше-	
тверждающей,	паспорт или иной документ, удостоверя-	1101011110	заявления, а	ния реа-	
что реализуема продукция пр			в случае за-	лизации	
изведена физич			проса доку-	указан-	
,	и документы, подтверждающие отношения		ментов и	ной в	
(или) лицами, со стоящими с ни			(или) сведе-	справке	
в отношения			ний от дру-	продук-	
близкого родств			гих государ-	ции, но	
(родители (усы	I W CCCTOBL /IC/L OAONA, BEVNIL HOA/IC/L HOA-		ственных	не более	
новители, удоч рители), дети ($\mathbf{r_{B}}$ оаока, правнуки, супруги) или своиства		органов,	1 года со	
том числе усы			иных орга-	дня вы-	
новленные, уде	J 1 // J /		низаций –	дачи	
черенные), род ные братья	и подопечного, в случае, сели про-		15 дней	справки	
сестры, дед, ба	5- дукция произведена лицами, с которыми				
ка, внуки, пра					
дед, прабабк правнуки, супр					
ги) или свойств	ga dokyment, nedibepadatemin npabe na se				
(близкие род	1- мельный участок (при его наличии)				
ственники друго					
го супруга, в то числе умершего					
опекуна, попечі	I-				
теля и подопеч					
ного, на земели ном участк					
находящемся н					
территории Ре	e-				
публики Бела					
русь и предоставленном ему					
CLADITCHHUM CMY	XI				

(или) таким ли-			
цам для строи-			
тельства и (или)			
обслуживания			
одноквартирного			
жилого дома, за-			
регистрирован-			
ной организаци-			
ей по государ-			
ственной реги-			
страции недви-			
жимого имуще-			
ства, прав на не-			
го и сделок с ним			
квартиры в бло-			
кированном жи-			
лом доме, веде-			
ния личного под-			
собного хозяй-			
ства, огородни-			
чества, сеноко-			
шения и выпаса			
сельскохозяй-			
ственных живот-			
ных, садовод-			
ства, дачного			
строительства, в			
виде служебного			
земельного наде-			
ла			
Полический колический	CO. ATTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOT		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома, тел. 686259 (каб.1) **Полянская Елена Николаевна**, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия инспектора. тел. 685346 (каб.2)

ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

	заявление	бес-	15 дней со	бессроч-
		платно	дня подачи	но
	копии документов, подтверждающих факт		заявления, а	
22.0 П	добросовестного, открытого и непрерыв-		в случае за-	
22.8. Принятие решения, под-	ного владения недвижимым имуществом		проса доку-	
тверждающего	в течение 15 лет (земельно-кадастровая		ментов и	
приобретатель-	документация, строительный паспорт,		(или) сведе-	
ную давность на	паспорт домовладения, документы об		ний от дру-	
недвижимое имущество	уплате земельного налога либо иной до-		гих государ-	
имущество	кумент)		ственных	
			органов,	
			иных орга-	
			низаций –	
			1 месяц	

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям гражлан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, — если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2)

Иванчикова Елена Леонидовна , председатель сельисполкома на время отсутствия			
	ами, тел. 683074 (каб.3)		
22.9. Принятие	заявление	15 дней со	бессроч-
решения о воз-		дня подачи	но
-эи итэонжом		заявления	
пользования		заявления	
эксплуатируе-			
мого капиталь-	паспорт или иной документ, удостоверя-		
ного строения по	ющий личность		
назначению в			
соответствии с			
единой класси-			
фикацией			
назначения объ-			
ектов недвижи-			
мого имущества			
Перечень докумен	тов и (или) сведений, запрашиваемых сел	ьским исполнительні	ым коми-
тетом, необходими	ых для осуществления административных	к процедур по заявлени	иям граж-

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Иванчикова Елена Леонидовна, председатель сельисполкома, тел. 683074 (каб.3)

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия председателя тел.685346 (каб.2)

	· ()		
22.9 ¹ . Принятие	заявление	15 дней со	бессроч-
решения о воз-		дня подачи	но
можности изме-	TOWNS OF THE PROPERTY WAY BOTTOM TOWN	, ,	110
нения назначе-	технический паспорт или ведомость тех-	заявления	
ния капиталь-	нических характеристик		
ного строения,			
изолированного			
помещения, ма-			
шино-места по			
единой класси-			
фикации назна-			
чения объектов			
недвижимого			
имущества без			
проведения			
строительно-			
монтажных ра-			
бот			

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граж-

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Иванчикова Елена Леонидовна, председатель сельисполкома, тел. 683074 (каб.3)

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия председателя тел. 685346 (каб. 2)

22.9 ² . Принятие	заявление	15 дней со	бессроч-
решения об		дня подачи	НО
определении			

назначения ка-	разрешительная документация на строи-		заявления	
питального	тельство объекта (за исключением само-			
строения (зда-	вольных построек, а также объектов, в от-			
ния, сооруже-	*			
ния), изолиро-	ношении которых получение разреши-			
ванного поме-	тельной документации в соответствии с			
щения, машино-	законодательными актами не является			
места в соответ-	обязательным)			
ствии с единой	o onsur onbinbini)			
классификацией				
назначения объ-	проектная документация (в случае, если			
ектов недвижи-	объект не закончен строительством, за			
мого имущества (за исключением	исключением самовольных построек, а			
эксплуатируе-	также объектов, в отношении которых			
мых капиталь-	разработка проектной документации в со-			
ных строений	ответствии с законодательными актами не			
(зданий, соору-	* *			
жений), изоли-	является обязательной)			
рованных по-				
мещений, ма-	технический паспорт или ведомость тех-			
шино-мест *****	нических характеристик (в случае, если			
****	объект закончен строительством)			
Должностные лиц	а, ответственные за выполнение процедур)Ы		
	. Леонидовна, председатель сельисполкома,		⁷ 4 (каб.3)	
	Николаевна , управляющий делами сельиспо			гвия пред-
седателя тел. 68534	6 (каб.2)			
22.9 ³ . Принятие	заявление		15 дней со	бессроч-
решения о воз-			дня подачи	но
можности ис-			дил подали	110

седателя тел. 685340	o (kao.2)		
22.9 ³ . Принятие	заявление	15 дней со	бессроч-
решения о воз-		дня подачи	но
можности ис-	заключение о надежности несущей спо-		
пользования ка-		заявления	
питального	собности и устойчивости конструкции ка-		
строения, изо-	питального строения, изолированного по-		
лированного	мещения, машино-места, часть которого		
помещения или	погибла, – для построек более одного		
машино-места,	1		
часть которого	этажа		
погибла, по			
назначению в			
соответствии с			
единой класси-			
фикацией			
назначения объ-			
ектов недвижи-			
мого имущества			
π			

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры
Иванчикова Елена Леонидовна, председатель сельисполкома, тел. 683074 (каб.3)
Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, на время отсутствия председателя тел. 685346 (каб.2)

22.24. Выдача паспорт или иной документ удостоверя- бес- 1 месяц со бессроч-

22.24. Вы дача	паспорт или инои документ, удостоверя-	oec-	1 месяц со	оессроч-
справки, под-	ющий личность	платно	дня обраще-	НО
тверждающей	TOMINIT SIN INTOCID	11.101110	*	no
возведение до 8			ния	
мая 2003г. жило-				
го дома (жилого				
изолированного				
помещения,				
иного строения),				
расположенного				
в городе или в				
сельском насе-				
ленном пункте				
на предостав-				
ленном наследо-				
дателю в уста-				
новленном по-				

		1	1
рядке земельном			
участке, кото-			
рый при жизни			
наследодателя			
не был зареги-			
стрирован в			
территориаль-			
ной организации			
по государ-			
ственной реги-			
страции и не			
внесен в похо-			
зяйственную			
книгу сельского			
(поселкового)			
исполнительно-			
го и распоряди-			
тельного органа,			
с указанием его			
фамилии, соб-			
ственного име-			
ни, отчества, а			
также соответ-			
ствие этого			
строения проти-			
вопожарным,			
санитарным,			
экологическим,			
строительным и			
иным требова-			
ниям к недви-			
жимому имуще-			
ству, установ-			
ленным законо-			
дательством			
Поронони поиммон	тар и (или) сранций запраний вам и сап		N# 100N#11

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граждан:

справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти

сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2) **Климук Татьяна Петровна**, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.1)

	20011, 1 201 , 000 20 (100011)			
22.24 ¹ . Выдача	заявление	бес-	15 дней	бессроч-
справки, под-		платно	со дня пода-	но
тверждающей	паспорт или иной документ, удостоверя-		чи заявле-	
возведение до 8	nachopi niin mion dokymeni, ydociobepa-		-in sandic-	
мая 2003г. жи-	ющий личность		ния, а в слу-	
лого дома (жи-			чае запроса	
лого изолиро-			документов	
ванного поме-			1	
щения, иного			и (или) све-	
строения), рас-			дений	
положенного в			от других	
городе или в			государ-	
сельском насе-				
ленном пункте			ственных	
на предостав-			органов,	
пенном наспе-				1

додателю в		
установленном	иных орга-	
порядке зе-	низаций —	
мельном	1 месяц	
участке, кото-	·	
рый при жизни		
наследодателя		
не был зареги-		
стрирован в		
территориаль-		
ной организа-		
ции по госу-		
дарственной		
регистрации и		
не внесен в по-		
хозяйственную		
книгу сельско-		
го (поселково-		
го) исполни-		
тельного и		
распоряди-		
тельного орга-		
на, с указанием		
его фамилии,		
собственного		
имени, отче-		
ства, а также		
соответствие		
этого строения		
противопожар-		
ным, санитар-		
ным, экологи-		
ческим, строи-		
тельным и		
иным требова-		
ниям к недви-		
жимому иму-		
ществу, уста-		
новленным за-		
конодатель-		
Породони документор и (или) средений депрацираеми у сел		

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граж-

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2) *Климук Татьяна Петровна*, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.1)

22.24 ² . Выдача	заявление	бес-	15 дней	бессроч-
справки, под-		платно	со дня пода-	но
тверждающей эксплуатацию	паспорт или иной документ, удостоверя-		чи заявле-	
до 8 мая 2003г.	ющий личность		ния, а в слу-	
одноквартирно-			чае запроса	
го, блокирован-			документов	
ного жилого до-			и (или) све-	
ма с хозяйствен-			`′	
ными и иными			дений	
постройками			от других	
или без них,			государ-	
квартиры в блокированном			ственных	

жилом доме,		органов,	
расположенных		иных орга-	
в сельской мест-		низаций – 1	
ности*******		·	
и возведенных		месяц	
на земельном			
участке, предо-			
ставленном			
гражданину в			
соответствии с			
законодатель-			
ством об охране			
и использовании			
земель (если та-			
кие дом, квар-			
тира не внесены			
в похозяйствен-			
ную книгу сель-			
ского (поселко-			
вого) исполни-			
тельного коми-			
тета)			

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых сельским исполнительным комитетом, необходимых для осуществления административных процедур по заявлениям граждан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры

Полянская Елена Николаевна, управляющий делами сельисполкома, тел. 685346 (каб.2) Климук Татьяна Петровна, старший инспектор сельисполкома на время отсутствия управляющего делами, тел. 686259 (каб.1)

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки — порядковый номер в пределах главы.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

******* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

ПРИМЕЧАНИЕ: обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов