

УТВЕРЖДЕНО
Решение Гродненского
районного Совета депутатов
26.09.2024 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Гродненского
районного Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами Гродненского районного Совета депутатов (далее – Совет), определяет их статус, субъектов награждения, квалификационные требования для награждения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награда – Почетная грамота Гродненского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Грамота Гродненского районного Совета депутатов (далее – Грамота), Благодарственное письмо Гродненского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Гродненским районом;

знаменательное событие – событие в административно-территориальной и территориальной единице, юридическом лице, его структурном подразделении, общественном объединении, имеющее позитивный общественно-значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад в социально-экономическое развитие Гродненского района;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъекты награждения – административно-территориальные и территориальные единицы, организации (их представительства, филиалы), общественные объединения (их структурные подразделения), граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата:

административно-территориальной и территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), общественного объединения

(его структурного подразделения) – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования (создания);

гражданина – 50-летие и далее через каждые 10 лет со дня рождения.

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения с учетом статуса награды.

4. Инициирование награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом осуществляется:

административно-территориальных единиц, территориальных единиц – председателем Совета, Гродненским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), соответствующими сельскими Советами депутатов, сельскими исполнительными комитетами;

организаций и руководителей организаций, общественных объединений и их руководителей – вышестоящей организацией, председателем, заместителем председателя, руководителями структурных подразделений райисполкома, председателем Совета, сельскими Советами депутатов, сельскими исполнительными комитетами, действующими на территории соответствующей административно-территориальной единицы, являющейся местом нахождения организаций, общественных объединений;

граждан – организации, с которыми граждане, представляемые к награждению, состоят в трудовых отношениях, общественные объединения, членами которых граждане являются, заместителем председателя, руководителями структурных подразделений райисполкома, председателем Совета, сельскими Советами депутатов, сельскими исполнительными комитетами, действующими на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях с нанимателями.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении в Совет представляются документы, предусмотренные пунктами 12, 18, 24 настоящего Положения.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

6. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

7. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды Совета, а также если ходатайство не отражает конкретный вклад, представленного к награждению в развитие организации, отрасли, Гродненского района (далее – район), документы о награждении возвращаются организации или государственному органу, ходатайствующему о награждении.

В случае отклонения Советом инициирования награждения гражданина (организации) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг гражданина (организации), представленного к награждению.

Не иницируются награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих действующие дисциплинарные взыскания.

Инициаторы награждения несут персональную ответственность за обоснованность представления и достоверность сведений, изложенных в документах о награждении.

8. Награда Совета вручается субъекту награждения в торжественной обстановке председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета, иным уполномоченным председателем Совета лицом.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

10. Почетная грамота является высшей наградой Совета.

11. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за многолетнюю плодотворную работу, образцовое исполнение трудовых обязанностей;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между районом и другими регионами, в том числе и другими государствами;

за вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за другие заслуги перед районом;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Совет представляются следующие документы:

ходатайство на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Почетной грамотой:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

письменное согласие на обработку персональных данных;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц района, организаций (их представительств, филиалов), общественных объединений (их структурных подразделений), – по форме согласно приложению 2;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за отчетный период текущего года – при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан, являющихся руководителями организаций (их представительств, филиалов).

13. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги перед районом может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

14. Почетная грамота подписывается председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности.

15. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и выплачивается единовременное денежное

вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных на день принятия решения президиума Совета.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), общественным объединениям (их структурным подразделениям) вручается только Почетная грамота.

ГЛАВА 3 ГРАМОТА

16. Грамота является наградой Совета.

17. Грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за многолетнюю плодотворную работу, образцовое исполнение трудовых обязанностей;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между районом и другими регионами, в том числе и другими государствами;

за вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за другие заслуги перед районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями.

18. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой в Совет представляются следующие документы:

ходатайство на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Грамотой:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

письменное согласие на обработку персональных данных;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц района, организаций (их представительств, филиалов), общественных объединений (их структурных подразделений), – по форме согласно приложению 2;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за отчетный период текущего года – при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан, являющихся руководителями организаций (их представительств, филиалов).

19. Решение о награждении Грамотой принимается президиумом Совета.

Повторное награждение Грамотой допускается не ранее чем через 2 года.

В исключительных случаях награждение Грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги перед районом может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

20. Грамота подписывается председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности.

21. Гражданам, награжденным Грамотой, вручается Грамота и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин, установленных на день принятия решения президиума Совета.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительств, филиалам), общественным объединениям (их структурным подразделениям) вручается только Грамота.

ГЛАВА 4 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

22. Благодарственное письмо является наградой Совета.

23. Благодарственным письмом награждаются граждане – за достигнутые успехи в выполнении показателей социально-экономического развития, многолетнюю плодотворную работу, образцовое исполнение трудовых обязанностей и высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского долга, в том числе в связи с юбилейными,

памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями.

24. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Совет представляются следующие документы:

ходатайство на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Благодарственным письмом по форме согласно приложению 3;

письменное согласие на обработку персональных данных.

25. Награждение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения председателя Совета.

26. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности.

27. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, вручается Благодарственное письмо и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин, установленных на день издания распоряжения председателя Совета.

Приложение 1
к Положению о наградах
Гродненского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Грамотой)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Гражданство _____

5. Образование _____

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данной организации _____

7. Осуществлялось ли ранее награждение Почетной грамотой (Грамотой)
Гродненского районного Совета депутатов, дата награждения _____

8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к
награждению Почетной грамотой _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20____ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Гродненского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Грамотой)

1. Наименование административно-территориальной, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), общественного объединения (его структурного подразделения) _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Осуществлялось ли ранее награждение Почетной грамотой (Грамотой) Гродненского районного Совета депутатов, дата награждения _____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
Гродненского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
7. Осуществлялось ли ранее награждение Благодарственным письмом
Гродненского районного Совета депутатов, дата награждения _____
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к
награждению Почетной грамотой _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.