

УТВЕРЖДЕНО  
Решение Гродненского  
районного Совета депутатов  
05.04.2024 № 22

РЕГЛАМЕНТ  
Гродненского районного  
Совета депутатов

Регламент Гродненского районного Совета депутатов (далее - Регламент) определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Гродненского районного Совета депутатов (далее - Совет) и заседаниях его органов, голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности президиума, комиссий Совета; заслушивания отчётов об их работе; рассмотрения депутатских запросов и решения других вопросов организации работы Совета и его органов.

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет является представительным государственным органом на территории Гродненского района и основным звеном местного самоуправления, обеспечивающим на территории Гродненского района согласованную деятельность органов территориального общественного самоуправления.

Срок полномочий Совета - пять лет. Полномочия Совета сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Совет является юридическим лицом.

2. В своей деятельности Совет и создаваемые им органы руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. № 1547-ХП «О статусе депутата местного Совета депутатов», Избирательным кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также настоящим Регламентом.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения нижестоящими Советами, а также исполнительными комитетами, иными расположенными на территории Гродненского района государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

4. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Органами Совета являются президиум, постоянные и временные комиссии Совета.

## ГЛАВА 2 СЕССИИ СОВЕТА

5. Основной формой деятельности Совета является сессия. Сессии Совета проводятся в городе Гродно или других населенных пунктах Гродненского района, определяемых Советом, либо его президиумом.

Сессии Совета проводятся в форме заседаний, в том числе посредством удаленного участия депутатов с использованием средств телекоммуникационных технологий и документов в электронном виде.

Формат проведения определяется председателем или президиумом Совета.

6. Первая сессия вновь избранного Совета созывается районной территориальной избирательной комиссией при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для Совета, не позднее чем через 15 дней после выборов.

7. Решение районной территориальной избирательной комиссии о созыве первой сессии Совета нового созыва с указанием места и времени её начала, а также о времени и месте регистрации депутатов Совета публикуется в газете «Перспектива» не позднее, чем за пять дней до открытия сессии Совета.

8. Первую после выборов сессию Совета открывает председатель районной территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя и ведет её до избрания председателя Совета.

9. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первую сессию вновь избранного Совета, производится аппаратом Совета и Гродненским районным исполнительным комитетом.

10. Предложения по персональному составу постоянной комиссии Совета по соблюдению законности, местному управлению и самоуправлению и связи с общественными организациями вносятся депутатами Совета.

Постоянная комиссия Совета по соблюдению законности, местному управлению и самоуправлению и связи с общественными организациями рассматривает протоколы окружных избирательных комиссий о результатах выборов и другие материалы, передаваемые районной территориальной избирательной комиссией.

По предложению постоянной комиссии по соблюдению законности, местному управлению и самоуправлению и связи с общественными организациями Совет принимает решение о признании полномочий депутатов Совета.

11. Сессии Совета созываются не реже одного раза в квартал.

Сессия Совета созывается президиумом или председателем Совета, по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя Гродненского районного исполнительного комитета, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Гродненского района.

В случае необходимости, по инициативе председателя Совета, президиума, а также по требованию не менее половины депутатов от числа избранных, может быть созвана внеочередная сессия Совета.

12. Для организации работы сессии из числа депутатов Совета создаются секретариат сессии, а также в случае необходимости - счетная комиссия, редакционная комиссия.

13. На сессии Совета могут приглашаться члены Гродненского районного исполнительного комитета, руководители структурных подразделений Гродненского районного исполнительного комитета, организаций, расположенных на территории Гродненского района, представители государственных органов, общественных объединений, а также представители средств массовой информации.

Для приглашенных и представителей средств массовой информации на сессии Совета отводятся специальные места в зале заседаний.

Приглашенные лица и представители средств массовой информации не имеют права вмешиваться в работу сессии Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок. Приглашенные, нарушающие настоящий Регламент, могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

14. Сообщение о месте и времени проведения сессий Совета публикуется, как правило, не позднее, чем за три дня до заседания в газете «Перспектива».

15. В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат Совета заблаговременно сообщает об этом в аппарат Совета.

16. Сессия Совета проводится открыто и гласно. Заседание сессии ведет председатель Совета или заместитель председателя Совета (далее - председательствующий).

Перед каждой сессией Совета, в том числе и после перерыва, проводится регистрация депутатов Совета, которую организует председательствующий.

Председательствующий объявляет депутатам Совета о результатах регистрации и о правомочности или неправомочности заседания.

Если в результате регистрации выясняется, что на сессии Совета не явилось необходимое для работы количество депутатов, председательствующий объявляет о неправомочности данного заседания и переносит его на другое время.

Сессия правомочна, если в ней участвует не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Председательствующий вправе объявить окончание сессии Совета только при условии рассмотрения всех вопросов повестки дня.

17. В ходе проведения сессий Совета председательствующий открывает и закрывает сессии Совета, руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, оглашает список записавшихся для выступления, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует обсуждение рассматриваемых вопросов, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совет.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов или других лиц и давать характеристику выступающим.

18. Сессии Совета ведутся на белорусском либо русском языках.

19. Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, в пределах одного часа, для содоклада - до 20 минут. Выступающим в обсуждении предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в обсуждении, заявлений, запросов, предложений, вопросов, сообщений и справок - до 3 минут. По решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании сессии Совета, председательствующий продлевает время для выступления, но не более, чем наполовину от установленного настоящим Регламентом.

По истечении установленного настоящим Регламентом времени для выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании по письменному или устному обращению депутата Совета, которое направляется председательствующему или в секретариат сессии до начала или во время обсуждения данного вопроса.

20. Депутат Совета вправе выступать на сессии Совета после предоставления ему слова председательствующим.

Никто не вправе выступать на заседании сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

21. Перед выступлением депутат Совета, получивший слово, называет свою фамилию. Другие лица перед выступлением называют свою фамилию и должность.

Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий при несоблюдении указанного правила обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний или призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова.

22. На сессии Совета по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до одного часа.

23. Ответственность за обеспечение подготовки организационных мероприятий к сессии Совета, ведение протокола сессии Совета, запись замечаний и предложений по обсуждаемым вопросам, регистрация присутствующих, а также за работу, связанную с техническим обслуживанием сессии Совета (в частности рассылка проектов решений и материалов к ним для предварительного ознакомления) возлагается на главного специалиста Гродненского районного Совета депутатов.

### ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ СОВЕТА

24. Совет на сессии утверждает план работы Совета на календарный год.

Вопросы для включения в план работы Совета могут вноситься председателем Совета, президиумом, постоянными комиссиями Совета, отдельными депутатами, а также Гродненским районным исполнительным комитетом.

Подготовка проекта плана работы Совета возлагается на аппарат Совета.

При необходимости в план работы Совета президиумом могут вноситься изменения и дополнения.

25. Повестка дня сессии Совета, президиума, постоянных комиссий Совета утверждается большинством голосов депутатов от числа принимающих участие в заседаниях.

Проект повестки дня заседания сессии Совета и необходимый справочный материал, как правило, не позднее, чем за три дня до заседания направляется депутатам Совета.

26. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение сессии Совета, представляется в аппарат Совета проект решения не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания в электронном и печатном экземплярах.

К проекту решения, вносимому на рассмотрение сессии Совета, должны прилагаться:

пояснительная записка – в случае, если решение не является нормативным правовым актом;

обоснование необходимости принятия (издания) нормативного правового акта – в случае, если решение является нормативным правовым актом и подлежит обязательной юридической экспертизе, проводимой главным управлением юстиции Гродненского областного исполнительного комитета;

финансово-экономическое обоснование – в случае, если решение является нормативным правовым актом и подлежит обязательной юридической экспертизе, проводимой главным управлением юстиции Гродненского областного исполнительного комитета;

указатель рассылки решения, подписанный работником, осуществляющий подготовку проекта решения. За правильность и своевременность предоставления указателя рассылки работник, осуществляющий подготовку проекта решения, несет персональную ответственность.

27. Справки к проектам решений сессии Совета должны быть подписаны, а проекты решений сессии Совета и приложения к ним завизированы разработчиками.

Виза включает указание должности визирующего и его личную подпись с расшифровкой фамилии и даты визирования.

Проекты решений визируются на оборотной стороне последнего листа проекта решения.

Приложения к проектам решений должны быть завизированы разработчиками на оборотной стороне каждого листа.

Вносимые на сессии Совета проекты решений, приложения к ним должны быть согласованы с руководителями структурных подразделений Гродненского районного исполнительного комитета, районных организаций, интересы которых затрагивают данные проекты решений.

Вносимые на рассмотрение сессии Совета проекты решений согласовываются и визируются начальником юридического отдела Гродненского районного исполнительного комитета, а в его отсутствие

работником отдела, назначенным распоряжением председателя райисполкома.

Проекты решений по вопросам использования бюджетных средств должны быть согласованы с финансовым отделом Гродненского районного исполнительного комитета и завизированы его руководителем.

При наличии необходимых согласований проект решения визируется заместителем председателя Гродненского районного исполнительного комитета, осуществляющим руководство в соответствующей сфере.

28. Подготовка проектов решений Совета осуществляется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах», иных актов законодательства и настоящего Регламента.

При этом ответственность за качество проектов решений, а также за правильность написания в проектах решений и приложениях к ним цифровых данных, различных названий, фамилий, инициалов должностных лиц несут разработчики проектов решений.

29. Контроль за своевременным и качественным представлением проектов решений и необходимых материалов к ним возлагается на аппарат Совета.

30. Решения сессии Совета вступают в силу со дня их принятия, если в них не установлен иной срок.

Решения сессии Совета, которые носят нормативный правовой характер, вступают в силу со дня их официального опубликования, если в них не установлен иной срок.

Решения сессии Совета печатаются на бланках с изображением Государственного герба Республики Беларусь без каких-либо исправлений и помарок.

31. Решения сессии Совета рассылаются главным специалистом Гродненского районного Совета депутатов исполнителям и заинтересованным организациям в течение семи дней после их подписания, а решения, прошедшие обязательную юридическую экспертизу в Главном управлении юстиции Гродненского областного исполнительного комитета рассылаются главным специалистом Гродненского районного Совета депутатов после прохождения обязательной юридической экспертизы по указателю рассылки, составляемому лицом, ответственным за подготовку решения.

Замена ранее разосланных экземпляров решений может быть произведена только с разрешения председателя Совета (с обязательным возвратом ранее отправленных экземпляров).

Указатели рассылки решений хранятся у главного специалиста Гродненского районного Совета депутатов.

32. Принятые и подписанные решения сессии Совета по основным вопросам и решения, которые имеют конкретные сроки представления информации, Советом ставятся на контроль.

33. Другие государственные органы, организации и физические лица могут получить решение сессии Совета только по письменному запросу с разрешения председателя Совета.

34. Решения Совета принимаются на сессии Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием.

Открытое голосование осуществляется лично депутатами Совета путем подачи голоса «за» или «против».

Тайное голосование проводится только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь либо по решению Совета.

35. Присутствующий на заседании депутат Совета обязан принимать участие в голосовании.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос.

Депутат Совета имеет право голосовать за принятие решения или против его принятия.

36. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь.

37. Решения Совета по процедурным вопросам (о порядке и способе голосования, о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания, о предоставлении дополнительного времени для выступления, о переносе или прекращении обсуждения по вопросу повестки дня заседания, о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание и другие) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Решения Совета по процедурным вопросам оформляются протокольно без принятия отдельных решений и включаются в стенограмму заседания Совета.

38. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня Совет вправе:

- принять решение;
- отклонить предложенный проект решения;
- поручить доработать предложенный проект решения для его повторного рассмотрения;
- поручить подготовить новый проект решения.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, отдельное решение не принимается, а оформляется протокольно.

При необходимости доработки проекта решения может быть образована редакционная комиссия.

#### ГЛАВА 4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

39. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, подотчетный Совету. Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования.

40. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета и председателем Гродненского областного Совета депутатов.

Депутат Совета вправе выдвинуть собственную кандидатуру на должность председателя Совета.

Депутат Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения.

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, проводится обсуждение, в ходе которого они могут выступать на заседании, отвечать на вопросы депутатов Совета.

Продолжительность выступления кандидатов, а также время ответов на вопросы определяется Советом.

Депутаты Совета имеют право излагать свои аргументы «за» или «против» выдвинутых кандидатур. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

41. В бюллетень для тайного голосования по кандидатурам председателя Совета включаются все выдвинутые кандидатуры, за исключением заявивших самоотвод.

42. Председатель Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Результаты голосования об избрании председателя Совета оформляются решением Совета.

43. Председатель Совета исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

44. В том же порядке вносятся предложения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

45. Председатель Совета является государственным служащим.

46. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов на сессии Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования.

Заместитель председателя Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своих полномочий организует деятельность Совета и его органов.

Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены Советом в порядке, установленном для его избрания.

## ГЛАВА 5 КОМИССИИ СОВЕТА

47. Для осуществления предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета, организации контроля за выполнением решений Совета и вышестоящих по отношению к Совету государственных органов из числа депутатов Совета избираются следующие постоянные комиссии Совета:

по соблюдению законности, местному управлению и самоуправлению и связи с общественными организациями;

по социальным вопросам, делам молодёжи, спорту и туризму;

по бюджету, экономике и сельскому хозяйству.

48. Постоянные комиссии Совета в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь, решениями Совета, настоящим Регламентом.

49. Все депутаты Совета входят в состав постоянных комиссий Совета, за исключением председателя Совета и его заместителя. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

При формировании персонального состава постоянных комиссий Совета учитываются пожелания каждого депутата Совета. Заявление о желании работать в одной из постоянных комиссий подается на имя председателя Совета.

Численный состав каждой постоянной комиссии Совета определяется Советом.

50. При избрании постоянных комиссий Совета голосование проводится в целом по составу комиссии.

При наличии возражений по персональному составу постоянных комиссий Совета голосование проводится персонально по каждому

депутату Совета, кандидатура которого предлагается в состав постоянной комиссии Совета.

Персональный состав постоянных комиссий Совета избирается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

51. В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии вправе выдвинуть председатель Совета, его заместитель и депутаты Совета.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии Совета.

52. Постоянные комиссии Совета осуществляют свою деятельность в форме заседаний, в том числе посредством удаленного участия членов комиссии с использованием средств телекоммуникационных технологий и документов в электронном виде.

В заседании постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий Совета, приглашенные председателем комиссии эксперты и иные специалисты.

Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, секретарь или один из членов комиссии.

Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и в соответствии с планом ее работы.

Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует большинство от полного состава комиссии.

53. Решения постоянной комиссии Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения и протоколы постоянной комиссии Совета подписываются председателем постоянной комиссии.

Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянных комиссий Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, иными организациями. О результатах рассмотрения таких рекомендаций и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

54. Постоянная комиссия Совета по соблюдению законности, местному управлению и самоуправлению и связи с общественными организациями:

подготавливает и вносит на рассмотрение сессии Совета предложения по вопросам назначения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

предварительно рассматривает вопросы отзыва депутата Совета;

предварительно рассматривает выносимые на рассмотрение сессии Совета вопросы административно-территориального устройства;

принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности и общественной безопасности в осуществлении местного самоуправления;

рассматривает обращения граждан, связанные с нарушением их гражданских прав и свобод;

дает заключения по проектам решений Совета;

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

55. Постоянная комиссия Совета по бюджету, экономике и сельскому хозяйству:

предварительно рассматривает внесенные Гродненским районным исполнительным комитетом на рассмотрение сессии Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития Гродненского района, отчеты об их выполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

предварительно рассматривает внесенные Гродненским районным исполнительным комитетом на рассмотрение сессии Совета бюджет Гродненского района, отчет о его исполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

дает заключения об установлении местных налогов, сборов и пошлин;

рассматривает проекты решений Совета о предоставлении льгот отдельным категориям плательщиков согласно законодательству Республики Беларусь по уплате местных налогов и сборов в части поступления в районный бюджет;

рассматривает вопросы, связанные с развитием промышленности, транспорта, строительства, сельского хозяйства;

принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием торговли, содействует расширению торговли сельскохозяйственными продуктами;

рассматривает вопросы соблюдения санитарных правил и норм в организациях торговли, на рынках и других местах торговли;

организует контроль за использованием земель, недр, вод, лесов, охотничьих и рыболовных угодий, других природных ресурсов Гродненского района.

56. Постоянная комиссия Совета по социальным вопросам, делам молодёжи, спорту и туризму:

рассматривает вопросы в области социального обеспечения, развития физкультуры, спорта и туризма, труда и занятости населения, семьи, молодежи, образования, здравоохранения, культуры.

## ГЛАВА 6 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

57. Для организации работы Совета, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, создается президиум Совета.

Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями Совета и настоящим Регламентом.

В состав президиума Совета входят председатель Совета, его заместитель и председатели постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав его президиума могут входить иные депутаты Совета.

58. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе посредством удаленного участия депутатов с использованием средств телекоммуникационных технологий и документов в электронном виде.

Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания президиума Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – его заместителем. Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от его полного состава.

59. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от его полного состава тайным или открытым голосованием.

60. На заседания президиума Совета могут приглашаться должностные лица и представители различных государственных органов и общественных объединений.

Членам президиума Совета, лицам, приглашенным на заседание президиума Совета, предварительно сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании и предоставляется необходимый справочный материал.

Заседания президиума Совета протоколируются.

Протокол заседания президиума Совета подписывается председательствующим на заседании.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ДЕЛЕГАТЫ ВСЕБЕЛОРУССКОГО НАРОДНОГО СОБРАНИЯ ОТ СОВЕТА

61. Порядок выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета определяется настоящим Регламентом с

учетом требований Избирательного кодекса Республики Беларусь, иных законов.

62. Норма представительства делегатов Всебелорусского народного собрания от Совета определяется Гродненским областным Советом депутатов.

63. Право выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета принадлежит президиуму Совета.

Выдвижение кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета начинается не ранее чем через 15 дней и заканчивается не позднее чем через 35 дней после единого дня голосования.

64. В решении о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), дата рождения, должность служащего (профессия рабочего, занятие), место работы и место жительства (город; поселок городского типа или сельский населенный пункт с указанием района).

К решению о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета прилагаются:

письменное заявление депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, о согласии баллотироваться во Всебелорусское народное собрание;

биографические данные депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, по форме, установленной Центральной избирательной комиссией. Если лицо, выдвинутое кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, ранее имело судимость, сведения об этом указываются в биографических данных.

Решение президиума Совета о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета принимается в порядке, определенном главой 6 настоящего Регламента.

Отдел организационно-кадровой работы райисполкома организует подготовку проекта решения президиума Совета о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета.

Решение о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания президиума Совета направляется в Гродненский областной Совет депутатов в трехдневный срок со дня его принятия.

## ГЛАВА 8 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

65. Депутат Совета обязан строго соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь и нормы настоящего Регламента.

66. Участие депутата в работе Совета и его органов, а также добросовестное выполнение им поручений Совета и его рабочих органов является обязанностью депутата Совета.

Депутаты Совета на заседаниях придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе Совета и его рабочих органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутаты Совета должны воздерживаться от возгласов неодобрения, обмена репликами, не допускать во время заседания хождения по залу, разговоров между собой и кого-либо.

67. Депутат Совета несет моральную ответственность за нарушение норм депутатской этики.

68. Вопросы нарушения норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению – президиумом Совета либо специально образуемой комиссией Совета.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

69. Совет депутатов самостоятельно образует свои органы, определяет их структуру и полномочия, устанавливает расходы на их содержание в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

70. Деятельность Совета обеспечивается за счет средств районного бюджета. Организационно-техническое обслуживание деятельности Совета и созданных им органов обеспечивается аппаратом Совета и райисполкомом.

71. Настоящий Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Принятие настоящего Регламента оформляется решением.

72. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включается в повестку дня сессии Совета по предложению председателя Совета, президиума Совета или одной из постоянных комиссий Совета.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.

73. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет президиум Совета.