

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.11.

Восстановление записей актов гражданского состояния

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **копия** решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния;
- **документ**, подтверждающий внесение платы.

За выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 1 базовой величины, 70 евро при обращении в загранучреждении, срок действия - бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

10 дней со дня подачи заявления

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса
Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист
отдела загса