

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.14.

Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, извещений о регистрации расторжения брака, об отсутствии записи акта гражданского состояния

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **документы**, подтверждающие изменение фамилии или иных данных гражданина в случае их изменения;
- **документы**, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния.

Выдача справок осуществляется бесплатно, 35 евро – при обращении в загранучреждение.

Срок действия справок- 1 год со дня выдачи.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

3 дня со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния,

при необходимости проведения специальной проверки- **15 дней**,

а при отсутствии такой записи- **1 месяц**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса

Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса