

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.9.

Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных** гражданина, - в случае их изменения;
- **документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти;**
- **документ, подтверждающий внесение платы.**

За выдачу повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 1 базовой величины, 50 евро – при обращении в загранучреждение, срок действия – бессрочно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

7 дней со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния,
а при отсутствии такой записи- **1 месяц**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса
Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист
отдела загса